



Contact:

Lloydstraat 5
3024 EA Rotterdam
010 - 280 97 44
info@vhdevelopment.nl



Effectiever werken met VYF

Kosten besparen met onze opleidingssoftware

VYF biedt je een volledig softwarepakket om jouw administratie op de meest effectieve manier online te beheren. In deze whitepaper worden bepaalde onderdelen van VYF verduidelijkt. Daarnaast vind je een checklist waarin alle features van de software benoemd worden. Hierdoor krijg je een overzichtelijk beeld van wat VYF voor jouw organisatie kan betekenen.

Het VYF team

Het VYF team



Wat kan VYF?

VYF is bedoeld voor private onderwijsinstellingen. Het is een pakket voor het online administreren en beheren van opleidingen, trainingen en praktijkbijeenkomsten. Hierbij kun je zowel examens als opleidingsevenementen gemakkelijk aanmaken. Deelnemers kunnen zich vervolgens inschrijven waarna bevestigingen, uitnodigingen, en facturen gestuurd kunnen worden.

Hieronder worden enkele onderdelen van VYF toegelicht.

Modulair

Het is mogelijk dat jouw opleidingen bestaan uit meerdere modules. Deze kunnen met VYF afzonderlijk worden ingepland en gekoppeld worden aan verschillende evenementen. Wil je bijvoorbeeld jouw modules op meerdere locaties faciliteren, dan kun je dat in VYF gemakkelijk inplannen.

Ook examens kunnen uit verschillende delen bestaan. Zo kunnen een praktijkverslag en een tentamen samen één examen vormen. De examens kun je aan meerdere opleidingsevenementen koppelen waarbij een handige tool snel inzichtelijk maakt of de planning optimaal is.

Correspondentie

Een van de belangrijkste voordelen van VYF is het correspondentiesysteem. Het correspondentiesysteem van VYF is zeer geavanceerd en gebruiksvriendelijk. Zie hier een overzicht van wat allemaal mogelijk is:

- Templates op maat maken
- Alle correspondentie vastleggen
- Snel en eenvoudig annuleren, bevestigen en uitnodigen
- Deelnemers direct een persoonlijk rooster aanbieden
- Full tekst alle verzonden documenten doorzoeken

In VYF staat een reeks templates voor het corresponderen met klanten, leveranciers en personeel voorgedefinieerd. Wanneer je een uitnodiging verstuurd, wordt de template automatisch aangevuld met de gegevens die bij VYF bekend zijn. Daarnaast is het handmatig aanpassen en opslaan van deze brieven mogelijk. Alle correspondentie kan full tekst worden opgezocht in de zoekbalk.

Een gepersonaliseerd rooster van de betreffende deelnemer wordt automatisch aan de uitnodigingsbrief toegevoegd. Het is gemakkelijk hierin roosterwijzigingen te verwerken en te verzenden.

Dashboard

Welke taken moet ik nog vervullen? VYF helpt je hieraan te herinneren en geeft je op ieder moment het juiste antwoord. Het dashboard bevat namelijk een to-do list waarop je direct doorgelinkt wordt naar de door jou af te handelen taak.

“Via de zichtbare tabs is alles **makkelijk** te vinden, dit bevordert de **gebruiksvriendelijkheid**”

- Marielle Delpech, opleidingsassistente

“VYF maakt de dagelijkse werkzaamheden **makkelijker** en **overzichtelijker**”

- Arend Katan, opleidingsmanager

“Het systeem heeft de workflow **verbeterd** waardoor de hele organisatie goed in hetzelfde systeem kan werken”

- Gerda Blaauw, projectassistente



Features VYF

Checklist

Algemeen

- Opleidingen modulair inrichten
- Diverse documenten instellen en beschikbaar maken (handleidingen en procedures)
- Interne mededelingen en nieuwsberichten plaatsen

Aanmeldingen

- Inschrijvingen invoeren en bewerken
- Online aanmeldformulier integreren met website
- Internetaanmeldingen direct in VYF controleren en promoveren tot inschrijving

Instellen

- Instellen en bewerken van modules (het standaard aantal plaatsen, aantal dagdelen, welke onderwerpen, kostencomponenten per periode en docenten)
- Instellen en bewerken van opleidingsgegevens (opleidingsnaam, opleidingstype, project assistent en projectmanager)
- Instellen en bewerken van examens (de omschrijving, examenmedewerker, gekoppelde opleidingen, gekoppelde examencommissie en benodigde examenmodules)
- Instellen en bewerken van examenmodules (het standaard aantal plaatsen, examenmanager, medewerker examen, kostendrager, standaard geldend cijfer, afrondwijze, kostencomponenten en gekoppelde opleidingsmodules)
- Invoeren gegevens van personen en bedrijven
- Toekennen van diverse rollen aan personen (deelnemer, contactpersoon, docent)
- Toekennen van diverse rollen aan bedrijven (leverancier, locatie, werkgever)
- Contactpersoon koppelen aan diverse bedrijven
- Personen en bedrijven ontdubbelen via samenvoegen

Correspondentie

- Meer dan vijftig templates voor correspondentie, naar wens aanpasbaar
- Gegenereerde correspondentie naar wens aanpassen waarna de aanpassingen automatisch in VYF worden bewaard
- Alle correspondentiehistorie terugvinden bij zowel personen als bedrijven
- Correspondentiemogelijkheden via post en e-mail
- Alle correspondentie fulltekst doorzoekbaar

Features VYF

Checklist

Evenementen

Het aanmaken en inplannen van evenementen, zowel opleidingsevenementen als examenevenementen

Het aanmaken van wachtlijst evenementen

Docenten en locaties opteren en verplichten (bij opleidingsevenementen)

Auteurs en screeners opteren en verplichten voor de materiaalontwikkeling (bij examenevenementen)

Bij examenevenementen instellen van examenleiders, surveillanten, locaties en beoordelaars voor de uitvoering doormiddel van opteren en verplichten

Beoordelen

Invoeren van beoordelingen via de portal door beoordelaars

Mogelijkheid invoeren deelcijfers (tentamen of werkstukopdrachten)

Tweede of derde beoordelaar koppelen aan twijfelgevallen

Cijfers vastleggen

Resultaten en aanwezigheidsregistratie bij personen geregistreerd

Automatische predicaatbepaling door middel van predicaatcondities

Financiën

Begrotingen aanmaken en beheren

Offertes aanmaken en beheren

Offertes en begrotingen koppelen

Open danwel incompany, facturatie per deelnemer of evenement. Deelfacturen mogelijk bij incompany evenementen

Verplichtingen bewerken en afronden

Extra

Gebruiksrechten toekennen via rollensysteem

Urenregistratie bijhouden

Vijf voordelen van VYF

Modulair ingericht

Uitgebreide opleidingen zijn vaak opgebouwd uit meerdere modules, deze kunnen afzonderlijk worden ingepland en de individuele modules kun je koppelen aan verschillende evenementen.

Snel en effectief

Uit ervaring is gebleken dat de inschrijfverwerkingstijd is teruggebracht van 15 minuten naar 2 minuten per inschrijving. VYF werkt snel en effectief.

Ondersteuning

VYF biedt ondersteuning aan alle gebruikers. Zo beschikt het systeem over een dashboard waarop een persoonlijke to-do list weergegeven wordt.

Kostenbesparend

Bij ons betaal je alleen per ingeschreven deelnemer. Heb je nog geen inschrijvingen, dan kost VYF je niets. Daarnaast hanteren wij geen onderhoudskosten. Ook hoeft je geen hard- en software aan te schaffen en te onderhouden. Verder is er met de cloud dienst minder technische kennis en beheer nodig.

Op maat gemaakt

Zoals in de hierboven weergegeven checklist is VYF een totaalpakket waarin alle benodigde functies aanwezig zijn. Mochten specifieke, persoonlijke aanpassingen wenselijk zijn, dan bestaat de mogelijkheid

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie of een kennismakingsgesprek, mail naar info@vhdevelopment.nl en kom erachter wat de mogelijkheden zijn voor jouw organisatie. Of vraag op de website de promocode aan en probeer VYF gratis uit.

Of vraag op de website de promocode aan en probeer VYF gratis uit.